

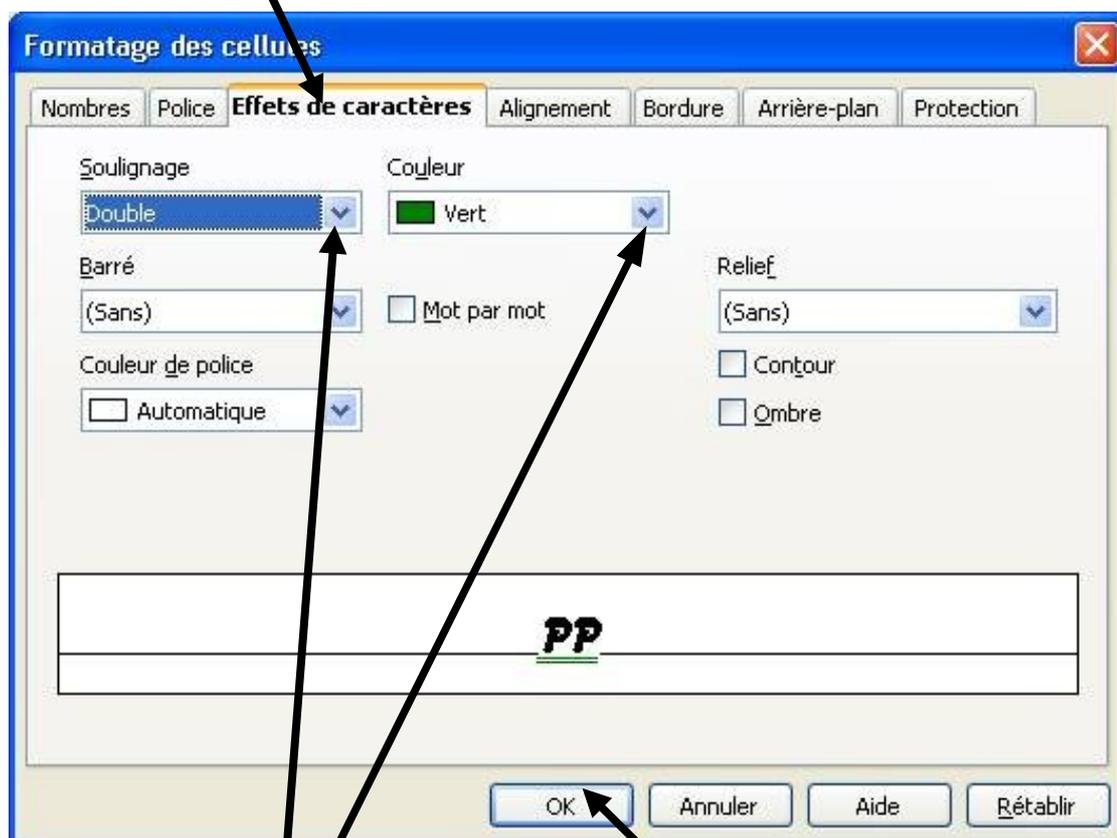
## Souligner une information

1. Sélectionner la cellule ou les cellules concernées.

2. Cliquer sur le menu « **Format** » pour dérouler le menu puis sur « **cellule...** ». La boîte de dialogue suivante s'ouvre.....



3. Cliquer sur l'onglet "effets de caractères"



4. Effectuer votre choix dans la boîte de dialogue en cliquant sur « **Soulignage** » puis « **Couleur** » du soulignage.

5. Cliquer sur « **OK** » : l'information présente dans la cellule est soulignée, vous disposez même d'un aperçu.