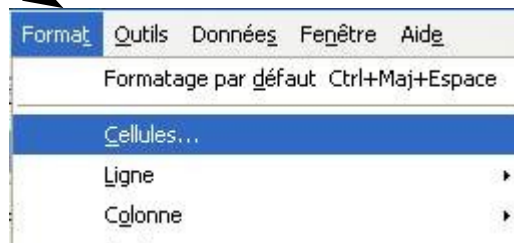


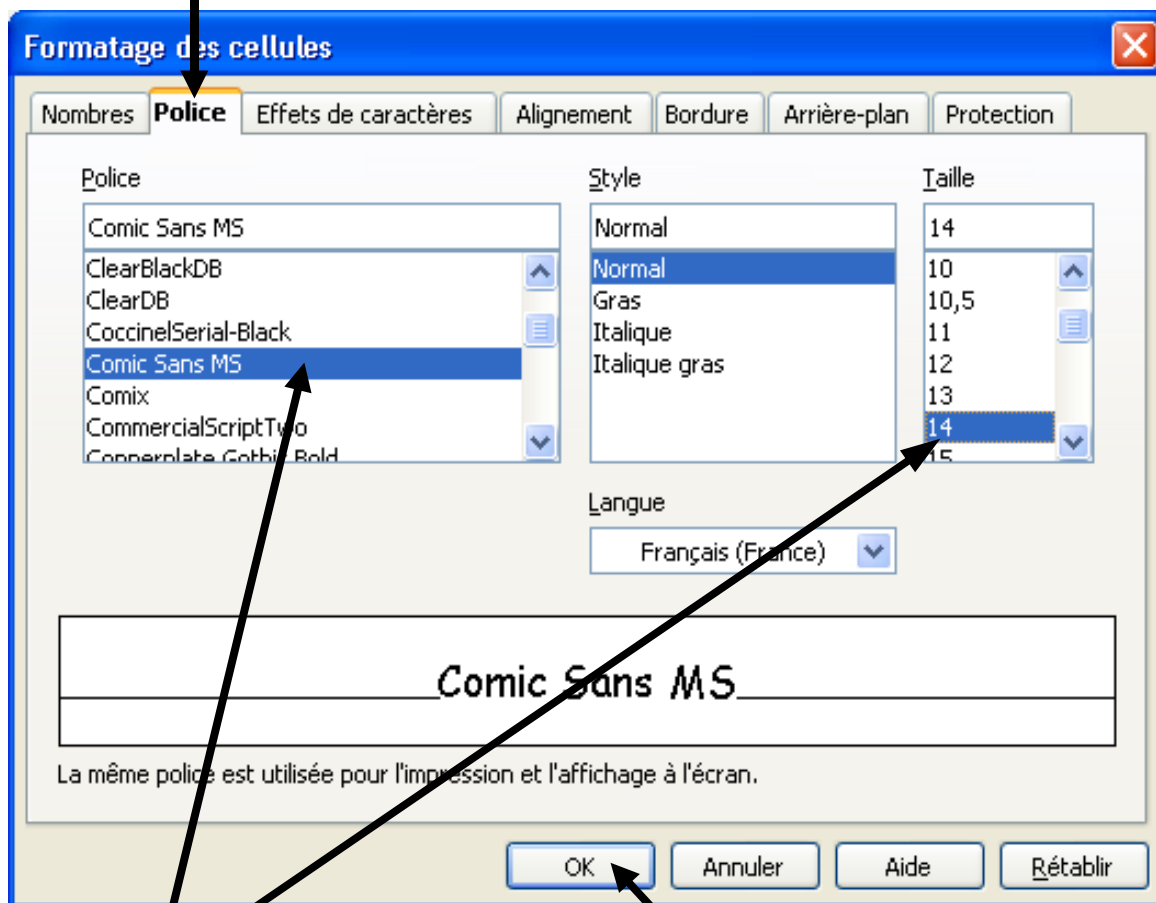
Changer la police ou la taille des caractères

1. Sélectionner la cellule ou les cellules concernées.

2. Cliquer sur le menu « **Format** » pour dérouler le menu puis sur « **cellule...** ». La boîte de dialogue suivante s'ouvre.....



3. Cliquer sur l'onglet "Police"



4. Effectuer votre choix dans la boîte de dialogue en cliquant sur la police ou/et la taille désirée

5. Cliquer sur « **OK** » : la police et/ou la taille ont changé,