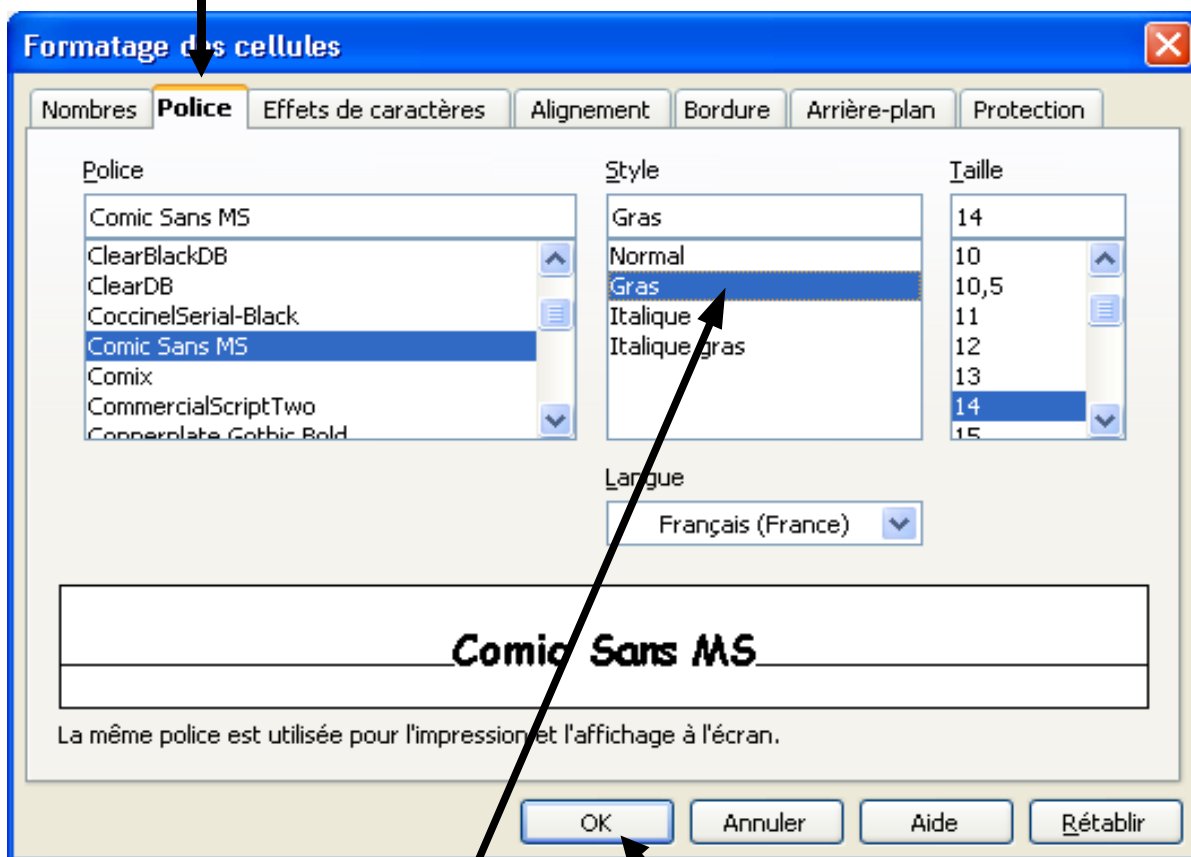


Mettre une cellule en gras ou en Italique

1. Sélectionner la cellule ou les cellules concernées.

2. Cliquer sur le menu « **Format** » pour dérouler le menu puis sur « **cellule...** ». La boîte de dialogue suivante s'ouvre.....

3. Cliquer sur l'onglet "Police"



4. Effectuer votre choix dans la boîte de dialogue en cliquant sur « **Gras** » ou « **Italique** »

5. Cliquer sur « **OK** » : votre cellule est en gras et/ou italique