

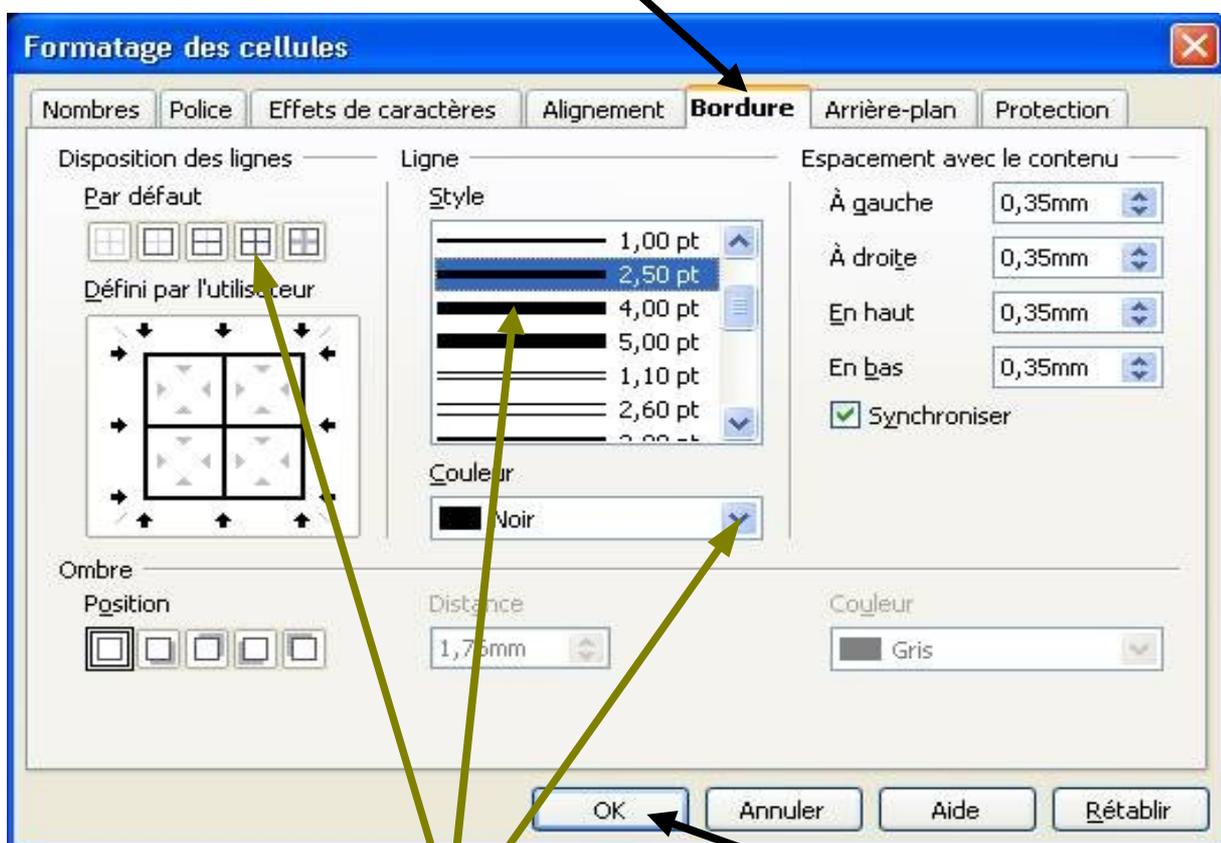
Mettre une bordure, effectuer un quadrillage

1. Sélectionner la cellule ou les cellules concernées.

2. Cliquer sur le menu « **Format** » pour dérouler le menu puis sur « **cellule...** ». La boîte de dialogue suivante s'ouvre.....



3. Cliquer sur l'onglet "Bordure"



4. Effectuer votre choix dans la boîte de dialogue en cliquant

- sur le style de la ligne,
- sur la couleur,
- sur la disposition.

Un aperçu du quadrillage apparaît.

5. Cliquer sur « **OK** »