

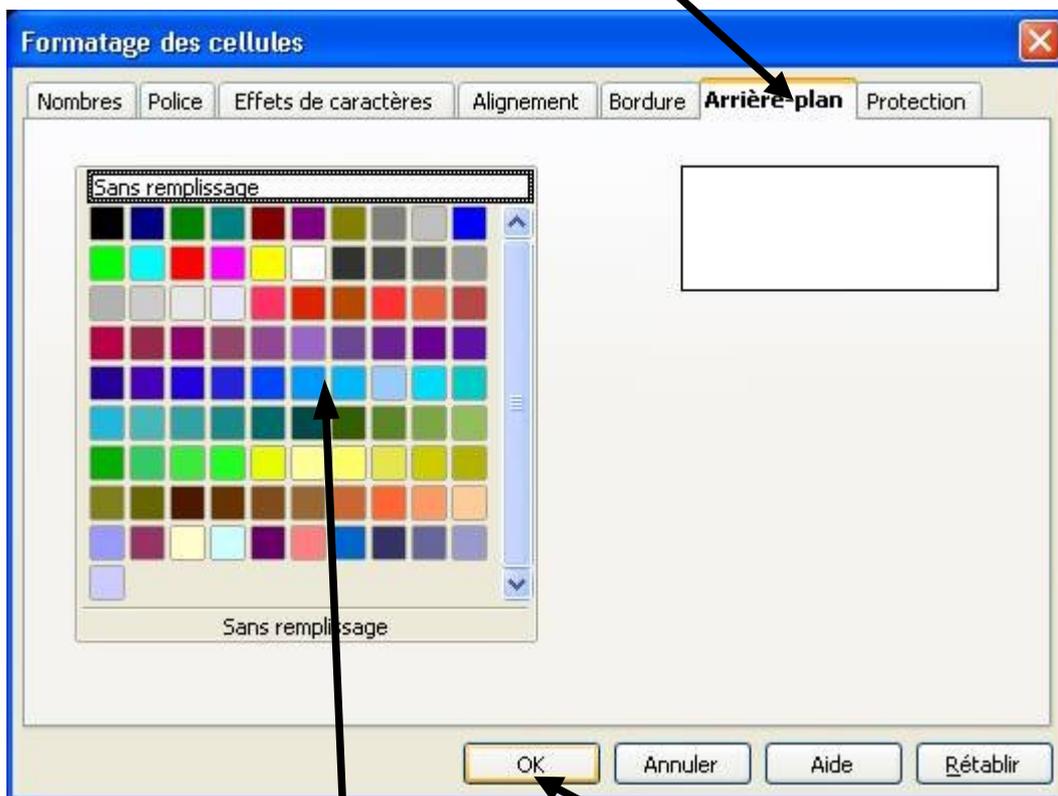
## Mettre un arrière-plan (un fond de couleur)

1. Sélectionner la cellule ou les cellules concernées.

2. Cliquer sur le menu « **Format** » pour dérouler le menu puis sur « **cellule...** ». La boîte de dialogue suivante s'ouvre.....



3. Cliquer sur l'onglet "arrière-plan"



4. Effectuer votre choix dans la boîte de dialogue en cliquant sur une couleur.

*Un aperçu de la couleur apparaît.*

5. Cliquer sur « **OK** »