

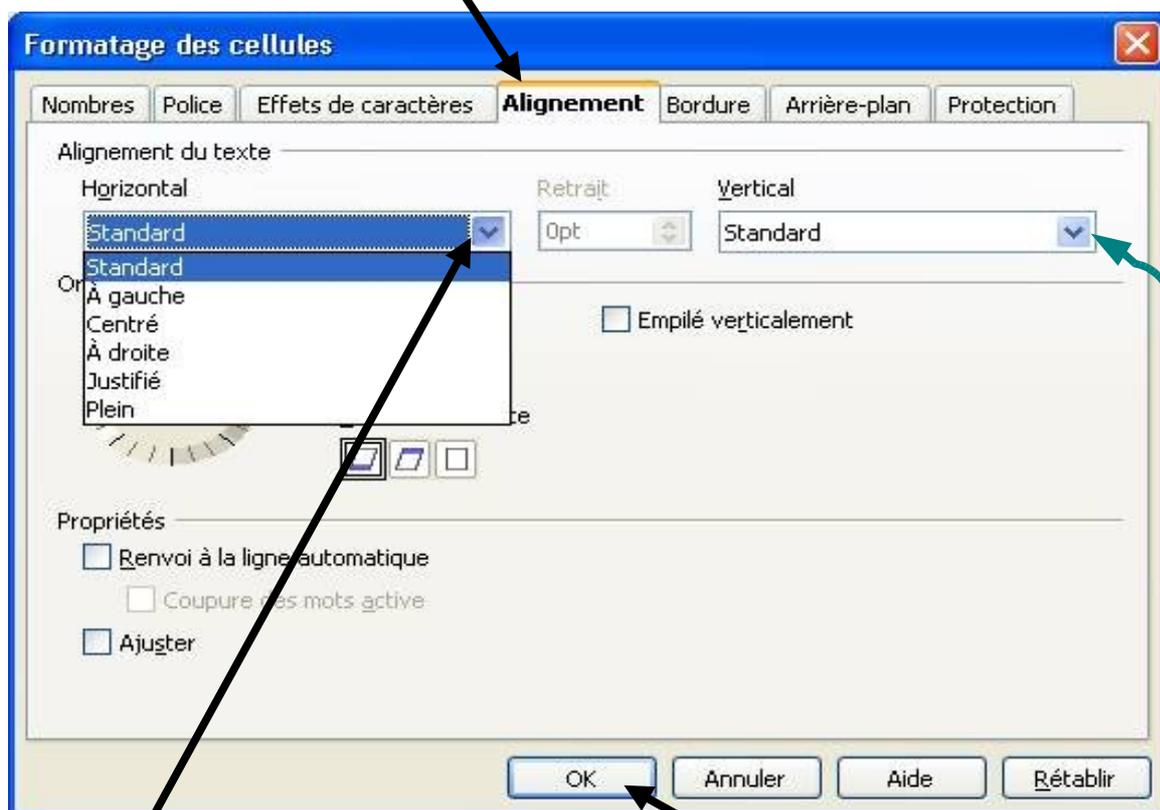
Aligner une information : gauche, droite, centre, justifié, plein

1. Sélectionner la cellule ou les cellules concernées.

2. Cliquer sur le menu « **Format** » pour dérouler le menu puis sur « **cellule...** ». La boîte de dialogue suivante s'ouvre.....



3. Cliquer sur l'onglet "Alignement"



4. Effectuer votre choix dans la boîte de dialogue en cliquant sur l'alignement voulu.

5. Cliquer sur « **OK** »

Il est également possible si vous le désirez d'aligner verticalement une information dans une cellule : haut, milieu, bas